

COMUNICAZIONE ASSENZA ORGANI COLLEGIALI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.A. "C. GALLINI"
VOGHERA (PV)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di

- Docente a tempo determinato di _____
classe di concorso _____
- Docente a tempo indeterminato di _____
classe di concorso _____
- Docente a tempo parziale di _____
classe di concorso _____

in servizio presso Codesto Istituto

CHIEDE

venga giustificata la propria assenza dalle seguenti attività funzionali all'insegnamento

- RIUNIONE DEL COLLEGIO DOCENTI del _____
 per l'intera durata prevista
 dalle ore _____ alle ore _____
- RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO DI SCIPLINARE del _____
 per l'intera durata prevista
 dalle ore _____ alle ore _____
- RIUNIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE¹ (classe/i _____)
il _____ dalle ore _____ alle ore _____
- INCONTRO POMERIDIANO CON I GENITORI il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- RIUNIONE _____
il _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente motivazione

- visita medica malattia motivi personali/familiari

La motivazione è dettagliata nella dichiarazione sostitutiva (art. 47 DPR 445/2000) posta sul retro di questa richiesta.

Data, _____

Il docente _____

- Visto, si giustifica l'assenza
 Visto, non si giustifica l'assenza
(motivazione _____)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Bassi

Data, _____

¹ In caso di assenza da Consiglio di Classe, il docente dovrà comunicare al Coordinatore la situazione educativo-didattica aggiornata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a _____,
docente in servizio presso l'ITAS "CARLO GALLINI" di Voghera, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e
consapevole delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non
corrispondenti al vero, dichiara di non avere partecipato alla riunione indicata nella richiesta di
giustificazione posta sul retro in quanto²:

Data, _____

Il docente _____

² La dichiarazione deve dettagliare la motivazione. I dati contenuti nella dichiarazione verranno trattati esclusivamente dal personale assistente amministrativo, dal dirigente scolastico o docente formalmente delegato ai soli fini di verificare **la giustificabilità dell'assenza; la dichiarazione verrà successivamente archiviata nel fascicolo personale del docente, in formato cartaceo o digitale. Titolare del trattamento è il dirigente scolastico.**