

SCHEDA PRESENTAZIONE ATTIVITA'/PROGETTO

(da compilare a cura del responsabile di attività/progetto)

Anno Scolastico _____ * campo obbligatorio

- ATTIVITÀ**
- PROGETTO**

SEZIONE A: INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA'/AL PROGETTO

A. 1 DATI GENERALI

Titolo attività/progetto * campo obbligatorio

Area (barrare almeno una voce)

- Culturale
- Umanistica
- Tecnico-scientifica

Responsabile attività/progetto * campo obbligatorio

cognome nome

Staff attività/progetto * campi obbligatori

docenti interni

inserire cognomi di seguito
personale A.T.A.

inserire ruolo

A. 2 DESCRIZIONE

1. Obiettivi e finalità * campo obbligatorio Obiettivi prefissati e finalità che s'intendono perseguire

2. Tipologia (barrare almeno una voce)

- Curriculare ed extracurriculare
 - Solo extracurriculare
 - Nazionale
 - Europeo
 - In Rete
 - Altro
-

3. Ambiti di realizzazione (barrare almeno una voce)

- Classe singola
- Più classi intere
- Gruppi di studenti interclasse
- In collaborazione con scuole e/o Università _____
- In collaborazione con Enti _____
- In rete con scuole e/o Enti _____
- Altro _____

4. Destinatari (barrare almeno una voce)

è obbligatoria l'indicazione del numero di partecipanti; all'avvio dell'attività/del progetto il responsabile deve consegnare alla segreteria l'elenco dei partecipanti e le necessarie autorizzazioni per le attività extracurricolari

- Classi coinvolte n° _____
- Alunni coinvolti n° _____
- Altro _____

A. 3 DETTAGLIO RUOLI E ORGANIZZAZIONE

1. Collaborazione con personale esterno o Enti * campi obbligatori

docenti esterni

inserire cognomi

Ente _____

Convenzione

- si
- no

Finanziamenti da Enti esterni

- si

dati identificativi per stesura contratto

- no

2. Contenuti/tipo di attività * campo obbligatorio

3. Metodologia (barrare almeno una voce)

- Lezioni frontali
- Visite esterne
- Lavoro di gruppo
- Lavoro individuale
- Altro _____

4. Strumenti, materiali, attrezzature necessarie e nuove tecnologie (barrare almeno una voce)

- Aule
- Laboratori _____
indicare quali
- Attrezzature multimediali
- Lavagna luminosa, lettore dvd, videoregistratore, video ecc.
- Altro _____
- Eventuali acquisti di attrezzature _____
indicare quali
- Materiali necessari _____
indicare quali

5. Tempi di attuazione * campi obbligatori

Data inizio attività _____

Data fine attività _____

Frequenza d'uso dei locali barrare una voce

- Settimanale
- Mensile
- Saltuaria

6. Visibilità e modalità di promozione dell'attività/del progetto * campo obbligatorio

7. Prosecuzione di un'attività precedente barrare la voce che interessa

- no
 - si
- Risultanze positive nei precedenti anni

Risultanze negative dei precedenti anni ed eventuali modifiche proposte

8. Eventuale prosecuzione negli anni successivi barrare la voce che interessa

- si
- no

9. Verifica intermedia e/o monitoraggio dell'attività/del progetto barrare la voce che interessa

- prevista _____

- non prevista _____

10. Risultati attesi * campo obbligatorio

11. Collegamento con il mondo del lavoro * campo obbligatorio

SEZIONE B: SCHEDA AMMINISTRATIVA

B. 1 SPESE DI PERSONALE

1. Progettazione

cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
	totale ore

2. Coordinamento

cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
cognome nome	numero ore
	totale ore

3. Altro

specificare dettagliatamente

B. 2 MATERIALE DI CONSUMO

Materiale tecnico Specialistico

specificare dettagliatamente

B. 3 PRESTAZIONE SERVIZI TERZI

Noleggio mezzi di trasporto

specificare dettagliatamente

1. Esperti esterni

_____	_____
cognome nome	numero ore
_____	_____
cognome nome	numero ore
_____	_____
cognome nome	numero ore
_____	_____
cognome nome	numero ore
_____	_____
cognome nome	numero ore
_____	_____
cognome nome	numero ore
	totale ore

2. Altro

specificare dettagliatamente

Data, _____

Il docente responsabile _____

RIESAME COMPLETEZZA DATI E REQUISITI BASE DI FATTIBILITÀ

I dati e i requisiti base sono completi e sufficienti

- Si
- No
- Parzialmente

Note _____

Data _____

- Si autorizza
- Non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana Bassi