



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE "CARLO GALLINI"**

27058 VOGHERA (PV) Corso Rosselli, 22 – Codice fiscale e Partita IVA 00535380182 tel. 0383 343611  
 Posta Elettronica: [pvta01000p@pec.istruzione.it](mailto:pvta01000p@pec.istruzione.it) - [pvta01000p@istruzione.it](mailto:pvta01000p@istruzione.it) Sito INTERNET: [www.gallini.gov.it](http://www.gallini.gov.it)  
 Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – n. 6376

*Allegato – Istanza di partecipazione*

ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE - "C. GALLINI"-VOGHERA  
 Prot. 0005980 del 12/12/2018  
 06-12 (Entrata)

Al Dirigente scolastico del ITAS C. GALLINI

**OGGETTO: Istanza per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di Assistente Amministrativo da impiegare per il progetto formativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale **Codice Progetto: 10.6.6A-FSEPON-LO -2017-19**

**CUP: B15B17000350007**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a RONDINI Patrizia nato/a Milano prov. MI  
 il 17-03-1971 residente in BRONI prov. PV  
 via/Piazza Vallescuropasso n. civ. 65  
 C.F. RND PRZ FI CSXF 2050 telefono \_\_\_\_\_  
 cell. 338 47 34512 e-mail personale patrizia.rondini@gallini.org  
 in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di: Assistente Amministrativo  
 presa visione dell'Avviso di reperimento, Prot. n. 5702 del 28/11/2018 relativo al progetto 10.6.6A-FSEPON-LO-2017-19 “Conoscere per fare bene”

**CHIEDE**

di partecipare all'affidamento di incarico di supporto gestione amministrativo e contabile del suddetto progetto.

data 12-12-2018

Firma

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
 QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY  
 È MEMBRO DELLA  
 FEDERAZIONE CISQ